

**Звіт про періодичне відстеження результативності розпорядження голови
Кегичівської районної державної адміністрації від 16.01.2015 № 7 "Про затвердження
Регламенту Центру надання адміністративних послуг Кегичівської районної
державної адміністрації Харківської області"**

1. Виконавець заходів відстеження – Центр надання адміністративних послуг Кегичівської районної державної адміністрації Харківської області.

2. Цілями прийняття даного розпорядження є - затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Кегичівської районної державної адміністрації Харківської області (далі Центр) з метою забезпечення ефективного функціонування Центру та створення зручних і сприятливих умов отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами господарювання та спрощення процедури надання адміністративних послуг

3. Строк виконання заходів із відстеження – лютий 2018 року.

4. Тип відстеження – періодичне.

5. Метод одержання результатів відстеження – моніторинг та аналіз задоволеності суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб якістю надання адміністративних послуг, видачі документів дозвільного характеру та аналіз ступеня досягнення цілей державного регулювання.

Відстеження результативності регуляторного акту проводиться на підставі фактичних даних. Методом відстеження є обробка та аналіз інформації. Для встановлення кількісних значень показників результативності регуляторного акту використовуватимуться фактичні показники наданих адміністративних послуг. Для відстеження використовувались дані опитування суб'єктів господарювання (юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) та/або фізичних осіб, суб'єктів надання адміністративних послуг методом анкетування.

6. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність:

- розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта;
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта;
- розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта;
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, що звернулись до Центру;
- кількість наданих адміністративних послуг, виданих документів дозвільного характеру, наданих консультацій;
- середній час, який займає у заявника процедура звернення до Центру для отримання адміністративної послуги;
- кількість скарг на роботу Центру.

7. Кількісні та якісні значення показників результативності акта:

- розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта;
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта;
- розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта;
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, що звернулись до Центру;

- кількість наданих адміністративних послуг, виданих документів дозвільного характеру, наданих консультацій;
- середній час, який займає у заявника процедура звернення до Центру для отримання адміністративної послуги;
- кількість скарг на роботу Центру.

8.Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи після прийняття регуляторного акта не зазнають жодних додаткових витрат грошових коштів та часу у процесі отримання/надання адміністративних послуг. Прийняття регуляторного акта не потребує витрат з державного чи місцевого бюджету. Після прийняття регуляторного акта буде впроваджено надання адміністративних послуг через Центр, у відповідності із вимогами чинного законодавства, забезпечено оперативність, доступність та зручність для суб'єктів звернень при наданні адміністративних послуг, спрощено процедуру надання адміністративних послуг.

Видача документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, буде здійснюватися у встановленому законодавством порядку в дозвільному офісі, утвореному відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", який є складовою частиною Центру.

Зменшиться обсяг звернень заявників безпосередньо до суб'єктів надання адміністративних послуг, зменшаться витрати часу останніх на консультування заявників, збільшиться час на виконання основних завдань та підготовку результатів надання адміністративних послуг.

**Завідувач Центру надання
адміністративних послуг**



А.Лихобаба